1*. Наименование на административната услуга*

**Издаване на служебна бележка за резултатите от положените изпити от националното външно оценяване**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование - чл. 63, ал. 1, т. 3

Наредба № 1 от 12.08.2016 г. за приемане и преместване на деца и ученици в училищата по култура - чл. 22, ал. 1, т. 3

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.* Директор на Основно училище „Климент Охридски” с. Драганово

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

За издаване на Служебна бележка за резултатите от положените изпити от национално външно оценяване на учениците от VІІ клас от ОУ „Климент Охридски”с. Драганово, не е необходимо заявяване. Издава се на всички ученици, явили се на изпити на национално външно оценяване..

*5. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

Услугата не се предоставя по електронен път

*6. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен

*7. Такси или цени.*

Не се дължат

*8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието – Велико Търново

Министерство на образованието и науката

*9. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

kliment\_05@abv.bg

11. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/от ученик/ родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице